

**Uchwała Nr IV-65 /2014**  
**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia 10 kwietnia 2014 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych w zakresach:
  - 1) Turystyka, dział 630 rozdział 63003 klasyfikacji budżetowej,
  - 2) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, dział 921 rozdział 92105 klasyfikacji budżetowej,
  - 3) Kultura fizyczna, dział 926 rozdział 92605 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV-396/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 listopada 2013 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**STAROSTA**  
Piotr Uściński

**NACZELNIK**  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
Dorota Romańczuk

**PODINSPEKTOR**  
Ewa Sigodzińska

**RADCA PRAWNY**  
Maciej Sota

## **Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych** oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:**

### **Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

#### **I. Turystyka**

**(środki przeznaczone w budżecie Powiatu: 27.860 zł)**

##### **1. Konkurs na wykonanie ewidencji istniejących szlaków turystycznych na terenie powiatu wołomińskiego**

Założeniem konkursu jest scalenie i uporządkowanie wiedzy na temat wszystkich dostępnych szlaków turystycznych wyznaczonych na terenie naszego powiatu, bez względu na autora i pomysłodawcę ich przebiegu.

Zadanie obejmuje wykonanie:

- ewidencji szlaków: pieszych, rowerowych, narciarskich, konnych, questingowych,
- ewidencji szlaków tematycznych: kulturowych, historycznych, militarnych, sakralnych, ścieżek ekologicznych, punktów edukacji leśnej, i tp.,
- inwentaryzacji szlaków oznakowanych (opis szlaku, atrakcje na i w pobliżu szlaku, stan techniczny, kompletność oznakowania), informacja na temat organizacji wyznaczającej szlak,
- inwentaryzacji szlaków nieoznakowanych (opis szlaku i atrakcji, dostępne opracowania koncepcyjno-techniczne), informacja na temat organizacji wyznaczającej szlak,
- audytu turystycznego dla turystyki aktywnej (m. in. opis stadnin, turystycznych imprez cyklicznych) oraz
- naniesienie wszystkich zewidencjonowanych szlaków na mapę powiatu wołomińskiego.

Całość prac należy zweryfikować wizytacją w terenie oraz posiadać wykaz źródeł pozyskanych informacji. Opracowanie winno być uzgodnione i przedłożone w formie papierowej oraz cyfrowej z przeniesieniem praw autorskich na ogłaszającego konkurs.

Wydział Obsługi Zarządu Starostwa przekaze posiadane informacje dotyczące szlaków wyznaczonych przez powiat, w formie opisowej i graficznej.

##### **2. Konkurs na opracowanie i wydanie publikacji „Szczypta smaku z nad Bugu i Liwca”**

Założeniem konkursu jest wydanie przewodnika kulinarnego po terenach powiatu wołomińskiego, w formie prezentacji zarówno przepisów kulinarnych i receptur na wytwarzane produkty jak też związanych z tym wydarzeń, prezentację lokalnych wytwórców.

Pozycja powinna uzupełnić istniejące wydawnictwa powiatu wołomińskiego dotyczące turystyki oraz możliwości spędzania wolnego czasu na terenie naszego powiatu.

Przewodnik kulinarny po terenie powiatu wołomińskiego winien zawierać informacje dot.:

- historii terenów, tradycji rolnictwa, ciekawe receptury, wydarzenia o charakterze rolno-wystawienniczym (dożynki, udział w targach, festiwalach smaków, prezentacje lokalnych wytwórców pieczywa, tradycyjnych wędlin, przetworów warzywno-owocowych, wypiek ciast),
- agroturystyki lokalnej z prezentacją wytwarzanych produktów (miód, przetwory rolno-spożywcze, wypiek pieczywa, ciast, ekologiczna uprawa warzyw i owoców, i tp.).



Oczekiwanym efektem jest wydawnictwo:

- 20 stron opisu i fotografii + okładka,
- zaznaczenie prezentowanych lokalizacji na mapach szlaków,
- dane teleadresowe lokalnych wytwórców i miejsc agroturystycznych,
- preferowany format przewodnika DL, pełen kolor, nakład 5.000 szt.,
- szata graficzna i zawartość merytoryczna będą podlegać uzgodnieniu i akceptacji ogłaszającego konkurs.

Wydział Obsługi Zarządu Starostwa udostępni informacje na temat istniejących szlaków turystycznych (wraz z mapami) oraz atrakcji z nimi związanych, by w możliwie najszerszym zakresie przedstawić ofertę turystyczną powiatu.

### **3. Konkurs na organizację cyklu spotkań „Poznajemy swoich sąsiadów” w wybranych miejscach na terenie powiatu**

Otwarta formuła spotkań weekendowych w ciekawych miejscach lub z interesującymi osobami np. w formie dnia otwartego w piekarni (od ziarenka do chlebka), u zaprzyjaźnionej „Babci” (klejenie pierogów, wyrób ciasta), spotkanie z lokalnym twórcą rękodzielniczym, w gospodarstwie agroturystycznym, i tp.

Oczekiwane efekty: umożliwienie udziału w spotkaniach dla wszystkich grup wiekowych, z funkcją poznawczą i tradycją regionu, mobilizacja całych rodzin do spędzenia wolnego czasu w ciekawy sposób, niedaleko od domu, aktywizacja więzi społecznych.

## **II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (środki przeznaczone w budżecie Powiatu: 33.770 zł)**

### **4. Konkurs na niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemią powiatu wołomińskiego**

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie lokalnej historii (np.: rekonstrukcje historyczne, widowiska teatralne, i tp.) realizowane w ramach uroczystych obchodów świąt narodowych i uroczystości patriotyczno-kulturalnych organizowanych na terenie powiatu wołomińskiego.

## **III. Kultura fizyczna (środki przeznaczone w budżecie Powiatu: 35.462 zł)**

### **5. Konkurs na organizację zajęć, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży**

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży poprzez wyszukanie adeptów dyscyplin sportowych oraz szkolenie ich w formie stacjonarnej i wyjazdowej (zawody, turnieje, konkursy).

- zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym (realizowane na terenie województwa mazowieckiego i/lub województw ościennych),
- zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych,
- przy realizacji zadania wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji).

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

### **Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.



Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

## **Zasady przyznawania dotacji:**

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przyjętych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w dniu 6 grudnia 2012 r. „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy”.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych (rozumianych jako: środki finansowe własne organizacji i / bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych ogólnych kosztów realizacji zadania (rozumianych jako suma: środków finansowych pochodzących z dotacji, środków finansowych własnych, w tym środków finansowych z innych źródeł oraz wartości pracy społecznej).

### **Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:**

1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
- umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
- w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),

5) bilety wstępu,

6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,

7) koszty przejazdów i podróży służbowych,

8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),

9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament),

10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,

11) doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,

12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji (nie dot. konkursu nr 5 w zakresie: Kultura fizyczna),

13) wynajem sprzętu,

14) artykuły spożywcze (z wyłączeniem usługi cateringu).

Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

## **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania: od dnia 16 czerwca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Okres realizacji zadania może nie być równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy lub od dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji zadania do określonego umową czasu zakończenia dofinansowania zadania.



Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego w 2014 r. można pobrać ze strony [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

#### **Termin i miejsce składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2014 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

**Oferty należy składać w terminie do dnia 9 maja 2014 r. do godziny 16<sup>00</sup>** – osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 4 (parter / wejście A) lub przesyłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty oceniana będzie oferta, która wpłynęła do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie jako pierwsza.

Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (np. TURYSTYKA i t.p.) i nazwę zadania konkursowego. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

#### **Do oferty należy załączyć:**

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
- 3) umowa (porozumienie) partnerska lub oświadczenie Partnera dot. wspólnej realizacji zadania publicznego (w przypadku wskazania w ofercie Partnera),
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu).

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Uwaga:

- w części IV oferty realizacji zadania publicznego „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabeli 2 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” prosimy o podawanie udziału % w kosztach do dwóch miejsc po przecinku.

**Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę (dotyczy kilku konkursów):**

W przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników oświadczenia (podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu) o ich aktualności z podaniem: wykazu załączników / zakresu oraz nazwy konkursu, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami / nazwy zadania.

Uwaga:

- druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty” można pobrać ze strony [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2014 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

**Termin otwarcia ofert: oferty zostaną otwarte w dniach 12 maja 2014 r. w godzinach 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

**Ocena formalna oferty:**

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została złożona na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 6) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ofert terminie,
- 7) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, oraz zawiera w szczególności:
  - 8) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 9) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym % udział środków własnych,
  - 11) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 12) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 13) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,w przypadku zaś oferty wspólnej dodatkowo:
  - 14) informację jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać partnerzy,
  - 15) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 14, wobec organu samorządu terytorialnego.

Oferta niekompletna podlega uzupełnieniu przez organizację w terminie 3 dni od daty powiadomienia organizacji o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.



Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) została złożona na niewłaściwym formularzu,
- 3) nie została podpisana bądź została podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli,
- 4) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) kalkulacja planowanych kosztów nie uwzględnia określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert finansowego wkładu własnego organizacji,
- 6) jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona lub w inny sposób niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. działalność statutowa podmiotu jest niezgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczone w ogłoszeniu limity, w kosztorysie realizacji zadania ujęto koszty niekwalifikowane do dofinansowania).

Oferta, która przejdzie ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

#### **Ocena merytoryczna projektu:**

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:
  - a) deklarowane zasoby kadrowe (określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacji i przydzielenie zadań jego członkom), udział np. wolontariuszy, praca społeczna członków: od 0 do 5 pkt,
  - b) rzeczowe np. lokal, sprzęt: od 0 do 5 pkt,
- 2) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych (powtarzalność i trwałość projektu): od 0 do 5 pkt,
- 3) ocena realizacji zadań zleconych przez Powiat oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków): od - 10 do 5 pkt,
- 4) zasięg projektu:
  - a) ponadgminny: 1 pkt,
  - b) powiatowy: 6 pkt,
- 5) przewidywana liczba odbiorców projektu: od 0 do 5 pkt,
- 6) rzetelny, realny opis planowanych działań: od 0 do 5 pkt,
- 7) kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów: od 0 do 5 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: za każde rozpoczęte 5 % środków powyżej 10 % – 0,5 pkt: 10 % środków – 0 pkt do maksymalnie 99,99 % środków – 9 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.



## Wybór oferty:

**Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową. Wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 25 punktów,
- 2) podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych, na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja, w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert,
- jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

## **Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2012 – 2014:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2012 przyznał dotacje na realizację 41 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 0.00 zł.
- II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 30.000,00 zł.
- III. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 72.900,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2013 przyznał dotacje na realizację 39 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 60.000.00 zł.
- II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 103.144,00 zł.
- III. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 80.098.00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotacje na realizację 15 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:



- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 32.140,00 zł.
- II. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 56.230,00 zł.
- III. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 44.538,00 zł.

### **Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

### **Szczegółowych wyjaśnień udzielają:**

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:ngo@powiat-wolominski.pl),
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl).